PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, SEPTIEMBRE 2024

Señor (a)
ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6698619**
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de SEPTIEMBRE del 2024

Referencia: No. **6698619** del año 2024

WILLMAR YAIR HIDALGO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12020690 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($17.779.414), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de SEPTIEMBRE por un valor de CINCO MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($5.005.854), b) Dos (2) pagos iguales de OCTUBRE a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($5.178.470) cada uno. C) Un último pago correspondiente a 14 días del mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISICIENTOS DIECINUEVE PESOS. M/CTE ($2.416.619).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 18 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizaron actividades lúdicas deportivas y recreativas que permitieron que los aprendices pudieran entender algunas diferencias de conceptos.	Imágenes
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Para llevar a cabo la ejecución del proceso formativo bajo la modalidad complementaria, se realiza la presentación del grupo y se orienta sobre la guía de aprendizaje, socializando su contenido. De forma magistral se da a conocer a los aprendices cada aspecto relacionado en la guía, se explica el orden en el que deben ir desarrollando cada punto.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realizaron actividades conforme a lo que dicta el contrato concluyendo con una jornada recreativa (partidos de futbol) que generó una dinámica efectiva en la busca de mejoramiento social de los menores infractores	Imágenes
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	durante el mes de septiembre se evidenciaron los registros de ejecución de actividades a través del Drive, listados de asistencias, interacción con aprendices, talleres y evidencias de formación	Evidencias Drive

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Reporto toda la información recopilada en el desarrollo de las actividades, de acuerdo a los criterios de evaluación relacionados con el resultado de aprendizaje: Preparara al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	Informe mes de septiembre
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Para este proceso, se emitieron los juicios evaluativos por fichas asignadas en la plataforma Sofia plus.	Reporte de juicios evaluativos.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se reporta la información relacionada a las actividades que se desarrollaron durante el mes de septiembre; dando cumplimiento a los requerimientos dados por el supervisor.	Informe mensual
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Se reportan las horas dedicadas a la formación bajo el programa ENTRANIMEINTO DEPORTIVO	Gestión de tiempo
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	No se desarrolló durante el mes	
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1067265044 de la planilla, **SIMPLE** del mes de AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

WILLMAR YAIR HIDALGO MORENO
Contratista
C.C. No. 12020690
Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato 6698619 de 2024

Coordinación académica

EVIDENCIAS



CONCERTACIÓN

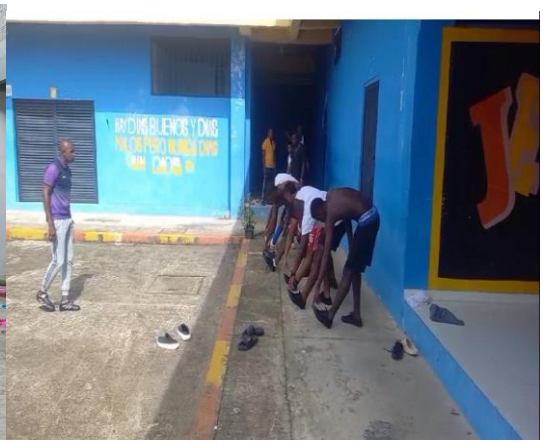


INFORMACIÓN DE TEMATICA A DESARROLLAR



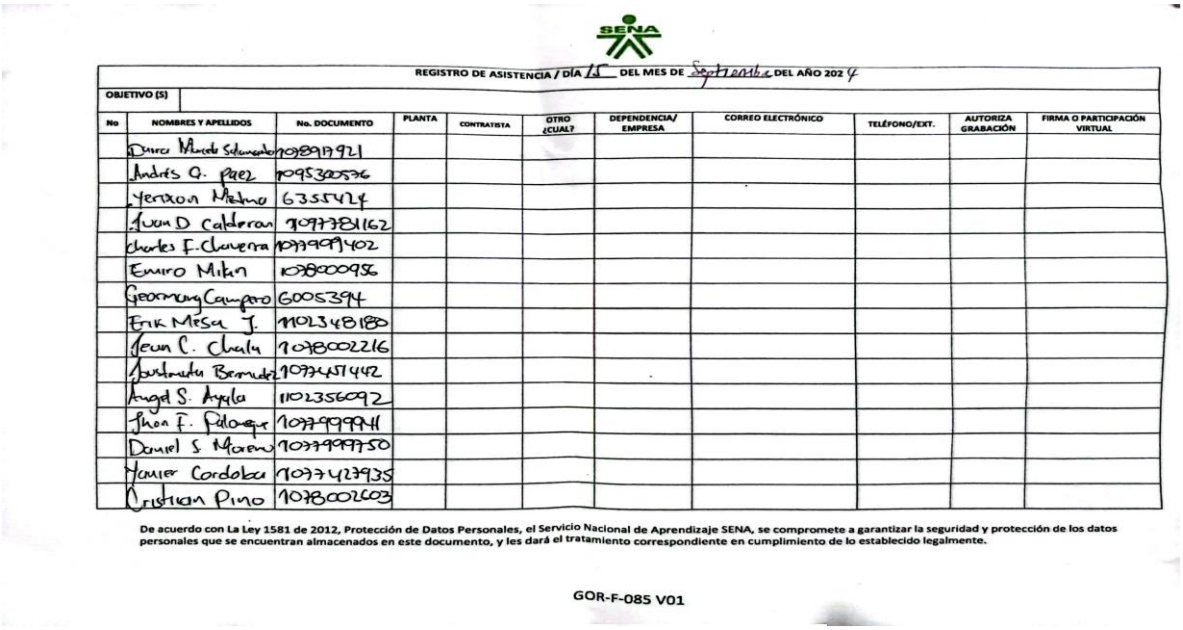
TRABAJO TEORICO GRUPOS







LISTADOS DE ASISTENCIA



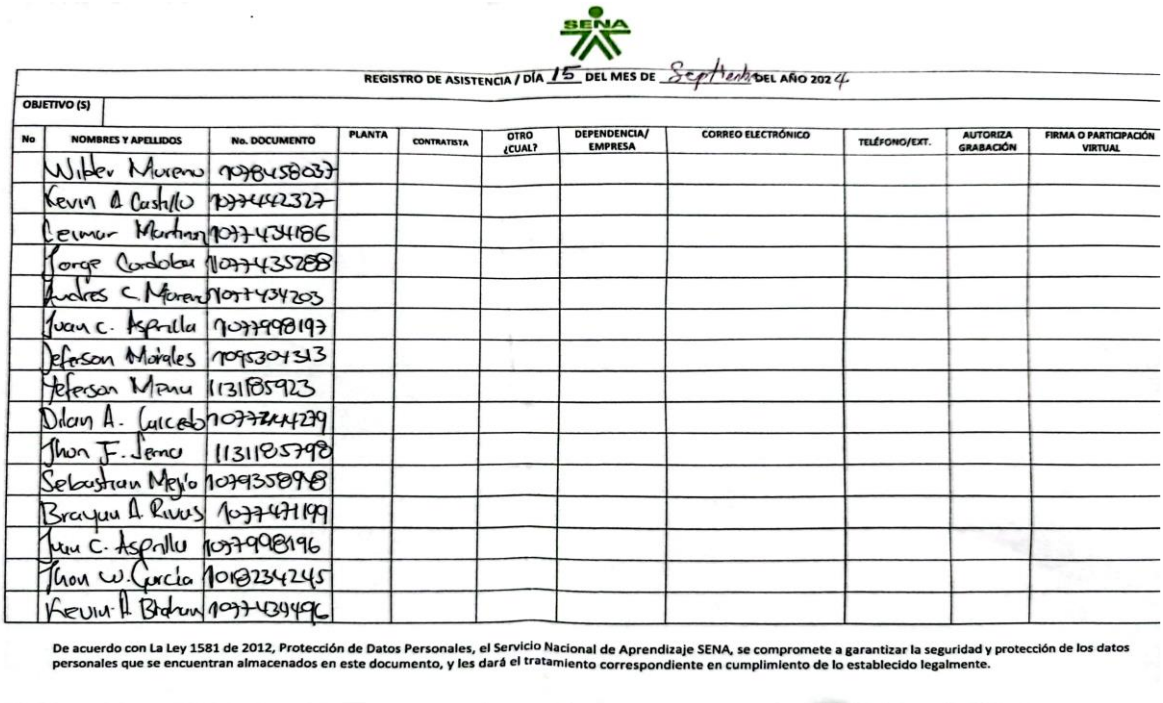
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Darro Mundo Salamanca	1098917921								
	Andrés Q. Paez	1095320536								
	Yerixon Muñoz	6355424								
	Juan D Calderon	1077781162								
	Charles F. Chaverra	1077999402								
	Enuro Mikin	1078000956								
	Geormany Campero	6005394								
	Erik Mesa J.	1102348180								
	Jevin C. Chala	1078002216								
	Jordanis Bermudez	1077451442								
	Angel S. Ayala	1102356092								
	Jhon F. Palacios	1077999941								
	Daniel S Moreno	1077999750								
	Yenier Cordoba	1077427935								
	Cristian Pino	1078002603								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

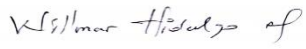
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilber Moreno	1098458037								
	Kevin A Castillo	1077442327								
	Leimar Martinez	1077434186								
	Jorge Cordoba	1077435788								
	Andres C. Moreno	1077434203								
	Juan C. Asprilla	1077998197								
	Jeferson Morales	1095304313								
	Jeferson Mena	1131185923								
	Dilan A. Cuicedo	1077744729								
	Jhon F. Jeme	1131185798								
	Sebastian Mejia	1079358998								
	Brayan A. Rivas	1077471199								
	Juan C. Asprilla	1077998196								
	Jhon W. Garcia	1018234245								
	Kevin A Bedoya	1077434496								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de concertación de la metodología y horario de clases del curso complementario BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO en la correccional de menores infractores en la vía Yuto kilómetro 4.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 12 de septiembre de 2024	HORA INICIO: 1:30 pm	HORA FIN: 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: correccional de menores infractores	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Correccional de menor infractor**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y presentación de los asistentes 2. presentación y socialización del curso complementario BASES del entrenamiento deportivo con una duración de 80 horas 3. concertación de horarios de trabajo para el curso complementario BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 4. concertar ambientes necesarios para el desarrollo del curso con miembros de la comunidad		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. socializar con la representante o encargada de la correccional de menor infractor los horarios a realizar las actividades con los jóvenes y adolecentes 2. Concertar horarios de trabajo para el desarrollo del curso. 3. Concertar fecha de recibo de la documentación de los jóvenes para la respectiva inspección y vinculación al curso 4. Concertar ambientes necesarios para el desarrollo de la formación con miembros de la comunidad.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 06 de septiembre del presente año en la Registraduría tuvo lugar el primer vínculo para dar información de lo que se pretendía realizar en las instalaciones de la correccional de menor infractor con la operadora Martha Palacios y Willmar Yair Hidalgo Moreno, instructor adscrito al programa víctimas del SENA, días después se realizó un segundo encuentro en las instalaciones de la correccional de menor infractor. Después de la reunión sostenida se determino que los días y horarios para que los jóvenes y adolescentes reciban la formación complementaria BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO serían los siguientes Lunes, Martes, Jueves y viernes de 1:30 pm a 3:30 pm		

CONCLUSIONES Al finalizar la reunión se concluyó: Desarrollar la formación complementaria BASES del entrenamiento deportivo en la correccional de menor infractor en la vía a YUTO en el kilómetro 4

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entrega de papelería e insumos para la formación	12/09/2024	Willmar Hidalgo	
Lugar para desarrollar las actividades correspondientes	12/09/2024	Correccional de menor infractor	
Recepción de la documentación de los aprendices	12/29/2024	Martha Palacios	

ASISTENTES
(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)


RGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA
IONAL DEL ESTADO CIVIL